|  |
| --- |
| ANEXO  Formulário para requerimento de auxílio financeiro – PPGFIL/UFSJ  (conforme Instrução Normativa no 01 de 27 de maio de 2022) |
| Nome completo do(a) solicitante: |
| E-mail: |
| Telefone: |
| CPF: |
| Endereço completo: |
| Dados bancários (banco/agência/conta): |
| Vínculo institucional:  Docente  Discente |
| Natureza do auxílio:  Participação em evento acadêmico-científico presencial no exterior;  Participação em evento acadêmico-científico presencial no país;  Participação em evento acadêmico-científico remoto;  Publicação de livro;  Tradução/revisão de artigo/capítulo de livro em língua estrangeira;  Revisão de artigo em língua portuguesa. |
| Título do trabalho a ser apresentado/publicado: |
| Evento/Revista/Livro e editora: |
| Se for auxílio para participação em evento, por favor informe:  Data do evento:  Cidade/país do evento: |
| IMPORTANTE:   * O auxílio financeiro a docentes e discentes é regulamentado pelo regulamento geral da PROAP (Portaria CAPES no 156, de 28 de novembro de 2014). * Anexar a este formulário o comprovante da inscrição no evento ou da publicação almejada. * O solicitante terá até 7 dias após o evento/publicação para enviar à secretaria do Programa ([ppgfil@ufsj.edu.br](mailto:ppgfil@ufsj.edu.br)) os seguintes documentos comprobatórios, conforme for o caso:   + Comprovante de participação no evento;   + Comprovante de aceite para publicação de artigo ou capítulo de livro;   + Contrato com a editora. |
| São João del-Rei, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Assinatura do(a) Solicitante |
| PREENCIMENTO PELA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA  Recebido em \_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  Solicitação:  Deferida  Indeferida  Valor aprovado:  Identificação e assinatura do responsável: |