|  |
| --- |
| ANEXOFormulário para requerimento de auxílio financeiro – PPGFIL/UFSJ(conforme Instrução Normativa no 01 de 27 de maio de 2022) |
| Nome completo do(a) solicitante:  |
| E-mail: |
| Telefone: |
| CPF:  |
| Endereço completo: |
| Dados bancários (banco/agência/conta): |
| Vínculo institucional: [ ]  Docente [ ]  Discente |
| Natureza do auxílio:[ ]  Participação em evento acadêmico-científico presencial no exterior;[ ]  Participação em evento acadêmico-científico presencial no país;[ ]  Participação em evento acadêmico-científico remoto;[ ]  Publicação de livro;[ ]  Tradução/revisão de artigo/capítulo de livro em língua estrangeira;[ ]  Revisão de artigo em língua portuguesa. |
| Título do trabalho a ser apresentado/publicado: |
| Evento/Revista/Livro e editora: |
| Se for auxílio para participação em evento, por favor informe:Data do evento:Cidade/país do evento: |
| IMPORTANTE:* O auxílio financeiro a docentes e discentes é regulamentado pelo regulamento geral da PROAP (Portaria CAPES no 156, de 28 de novembro de 2014).
* Anexar a este formulário o comprovante da inscrição no evento ou da publicação almejada.
* O solicitante terá até 7 dias após o evento/publicação para enviar à secretaria do Programa (ppgfil@ufsj.edu.br) os seguintes documentos comprobatórios, conforme for o caso:
	+ Comprovante de participação no evento;
	+ Comprovante de aceite para publicação de artigo ou capítulo de livro;
	+ Contrato com a editora.
 |
| São João del-Rei, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do(a) Solicitante |
| PREENCIMENTO PELA COORDENAÇÃO DO PROGRAMARecebido em \_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_Solicitação: [ ]  Deferida [ ]  IndeferidaValor aprovado:Identificação e assinatura do responsável: |